



Contact :

Lycée Jean Renou	Greta Aquitaine
Patrice CAZALS Coordination Pôle Formation pcazals@ac-bordeaux.fr 07 89 04 41 90 Amélie DARROMAN Secrétariat de direction ce0330109p@ac-bordeaux.fr 05 56 61 05 15	Anne Célia FAVREAU Conseillère en Formation Continue anne-celia.favreau@ac-bordeaux.fr 06 32 64 14 88 Saliha BENNEROUA Assistante de Formation saliha.benerroua@greta-cfa-aquitaine.fr 05 57 01 90 08
Dossier d'inscription en ligne : lyceejeanrenou-lareole.net/mcsno	

Référentiel des activités professionnelles
 et de certification : www.cerpeg.fr/mcsno



**Mention
 Complémentaire
 Services
 Numériques aux
 Organisations**

Ouverture rentrée 2023



Mention Complémentaire « Services Numériques aux Organisations »

Les évolutions liées au numérique affectent l'ensemble des secteurs, des métiers et des compétences associées.

La mention complémentaire « Services numériques aux organisations » répond aux besoins des entreprises et institutions en formant des techniciens généralistes aptes à les accompagner dans la transition numérique.

Vous êtes titulaire d'un baccalauréat ?

Vous aimez travailler en équipe
dans le cadre d'une démarche de projet ?

Vous avez de l'appétence pour évoluer
dans des environnements numériques ?

Vous disposez de compétences en matière de communication et
d'aptitudes relationnelles propres aux métiers des services ?

Le lycée Jean Renou à La Réole, en partenariat avec le Greta-Aquitaine, vous propose la Mention Complémentaire « Services Numériques aux Organisations » en formation par alternance (statut de salarié sous contrat d'apprentissage ou de professionnalisation).

La formation dure dix mois et comprend 420 h de formation en centre à raison de deux jours par semaine qui alternent avec trois jours de stage dans la structure d'accueil.

Public concerné : demandeur d'emploi, jeune apprenti ou futur apprenti de moins de 30 ans, particulier, salarié...



Bloc 1 : Contribuer à la présence en ligne de l'organisation



Participer à la mise en place
et à l'actualisation d'un site
Web



Participer à la valorisation de
la présence de l'organisation
sur les médias sociaux



Collaboration en
mode projet



Bloc 2 : Participer à la gestion des services logiciels



Participer à la gestion des
outils et applications
numériques « métier »

- Participer à la gestion du parc applicatif
- Administrer les outils et applications numériques « métier »



Participer à la gestion des
outils bureautiques,
collaboratifs et nomades

- Stocker, organiser, partager et diffuser des documents
- Participer aux traitements de données pour les analyser et les interpréter
- Soutenir le travail collaboratif et à distance



Contribuer à la sécurité du
système d'information de
l'organisation

- Participer à la mise en place de procédures de sécurité numérique
- Gérer les profils utilisateur et les autorisations d'accès



Bloc 3 : Accompagner les utilisateurs aux usages numériques

Soutenir les utilisateurs dans
les usages d'applications et
services numériques



Sensibiliser les utilisateurs à
la sécurité informatique et à la
protection des données à
caractère personnel



Exploiter de la documentation
technique en langue anglaise
pour la rendre accessible aux
utilisateurs

